

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей информационных технологий»
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ «Лицей ИТ»)**

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
ГБОУ «Лицей ИТ»
Протокол от «19» мая 2025 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Исполняющего обязанности
директора ГБОУ «Лицей ИТ»
от «19» мая 2025 года № 1-од

**ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение
в ГБОУ «Лицей ИТ»
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

**Санкт-Петербург
2025**

1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок);
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2021 г. № 879-р «Об утверждении Регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Регламент);
- законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- распоряжением Комитета по образованию от 27.02.2024 г. № 193-р «О Порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей информационных технологий» Приморского района Санкт-Петербурга для получения основного общего образования с углублённым изучением отдельных предметов.

2. Настоящие Правила регламентируют правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей информационных технологий» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ «Лицей ИТ») — организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга (далее соответственно – бюджетные ассигнования) проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ГБОУ «Лицей ИТ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

6. Приём в образовательные организации Санкт-Петербурга детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171);

- приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- памяткой по организации приёма в образовательные организации Санкт-Петербурга детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- настоящими Правилами.

7. Приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом образовательной организации, настоящими правилами.

8. В первый класс образовательной организации принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приёме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится образовательная организация.

9. Правила приёма в ГБОУ «Лицей ИТ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также приём в ГБОУ «Лицей ИТ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории. Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями устанавливаются законом Санкт-Петербурга.

10. При приёме в государственные образовательные организации для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путём определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учёта факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится образовательная организация.

11. Образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа, определённого законом Санкт-Петербурга, о закреплении ГБОУ «Лицей ИТ»

за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

12. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Гражданам может быть отказано в приёме на обучение:

- по образовательным программам начального общего образования – в связи с отсутствием свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).
- по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования – в связи с отсутствием свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).
- по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим профильное или углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей – в связи с решением Комиссии по индивидуальному отбору, в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора, в связи с отсутствием вакантных мест.

В случае получения отказа в приёме по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим профильное или углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей, в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора обучающемуся может быть рекомендован обучающемуся класс другого профиля (при наличии) или класс без углублённого изучения предметов, исходя из наличия вакантных мест.

В случае получения отказа в приёме совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

13. Первоочередное право зачисления на обучение в образовательную организацию по месту жительства, в силу положений п. 1.3.2 Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2021 г. № 879-р «Об утверждении Регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Регламент), имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
 - дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
 - дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - дети военнослужащих по месту жительства их семей;
 - дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями — в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;
 - дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
14. Преимущественное право зачисления в образовательные организации имеют:
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5

и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (далее – брат и (или) сестра; Закон об образовании) которых обучаются в данной образовательной организации;

- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании.

15. Право на приём во внеочередном порядке на обучение в образовательные организации имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

16. Приём на обучение в ГБОУ «Лицей ИТ» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

17. С целью проведения организованного приёма в первые классы администрация образовательной организации:

- назначает должностных лиц, ответственных за приём и документов родителей (законных представителей);
- формирует приёмную комиссию по организации приёма в первый класс образовательной организации;
- размещает на информационном стенде в образовательной организации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в образовательной организации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 6 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приёма документов.

Приказ ГБОУ «Лицей ИТ» о назначении должностных лиц, ответственных за приём документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приёма в первый класс образовательной организации и график приёма документов размещаются на информационном стенде образовательной организации.

18. ГБОУ «Лицей ИТ» с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 настоящих Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

19. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 12–14 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор ГБОУ «Лицей ИТ» издаёт приказ о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

20. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

21. В случае если ГБОУ «Лицей ИТ» завершает приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 12–14 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, ГБОУ «Лицей ИТ» осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

22. При приёме на обучение ГБОУ «Лицей ИТ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

23. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. В ГБОУ «Лицей ИТ» обучение по основным общеобразовательным программам ведётся на русском языке.

24. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

25. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 28 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru);
- через структурное подразделение СПб ГКУ «МФЦ»;
- в согласованных с Приёмной комиссией случаях отдельные документы могут быть направлены в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации либо иным согласованным с Приёмной комиссией способом с использованием сети Интернет.

Приёмная комиссия образовательной организации осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки приёмная комиссия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе в правоохранительные органы.

26. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования;
- родной язык;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

27. Образец заявления о приёме на обучение и согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных размещается на информационном стенде и официальном сайте ГБОУ «Лицей ИТ» в сети Интернет.

28. Не ранее 30 рабочих дней с даты приёма электронных заявлений и не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявлений для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий, получив уведомление на подачу документов, представляют в образовательную организацию следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГБОУ «Лицей ИТ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный

в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

29. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

30. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

31. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в ГБОУ «Лицей ИТ». После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ГБОУ «Лицей ИТ», ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

32. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

33. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приёме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Порядка.

34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).