

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей информационных технологий»  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ «Лицей ИТ»)**

**ПРИНЯТА**  
Педагогическим советом  
ГБОУ «Лицей ИТ»  
Протокол от «13» августа 2025 № 1

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом Исполняющего обязанности  
директора ГБОУ «Лицей ИТ»  
от «13» августа 2025 года № 7-од

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**  
программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих

**Оператор электро-вычислительных и вычислительных машин**

**Квалификация** (должность служащего): Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

**Регистрационный номер/код, наименование:** 3376/16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

**Уровень квалификации:** 2-4

**Форма обучения:** очная

**Общий объем программы:** 86 часов

**Форма итоговой аттестации:** квалификационный экзамен

Санкт-Петербург  
2025

Составитель(и) образовательной программы:  
Шацкая О.О., руководитель ЦОП ГБНОУ ЦОПП СПб  
Ломонова Т.Л., ведущий специалист ГБНОУ ЦОПП СПб.

Образовательная программа прошла экспертизы рекомендована к реализации

1. Техническая экспертиза: Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (ГБНОУ ЦОПП СПб)  
Эксперт (ы): Литке Е.В., методист ЦОП
2. Образовательная экспертиза: Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (ГБНОУ ЦОПП СПб)  
Эксперт (ы): Мищенко Н.Н., методист ЦОП

**Основная программа профессионального обучения**  
**программа профессиональной подготовки по профессии**  
**«Оператор электро-вычислительных и вычислительных машин»**

**Актуальность программы:**

Цифровизация – это процесс, который затронул все сферы жизни человека. Понимание цифровых технологий неотъемлемо связано со знаниями о вычислительных машинах, а также умениями ими пользоваться. Одна из задач стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 9.05.2017 №203 — это формирование новой технологической основы для развития экономики и социальной сферы. Для реализации преимуществ цифровой экономики в повышении качества жизни населения важно, чтобы каждый человек в любом регионе России смог эффективно использовать цифровые ресурсы, понимать цифровые технологии.

Знания об информационных ресурсах организаций и предприятий, условиях доступа к информационным ресурсам; выработка практических навыков нахождения и использования информационных ресурсов организаций и предприятий для решения практических задач; знакомство с новейшим программным обеспечением, используемым в офисной деятельности; формирование теоретических знаний и практических навыков применения современных информационных технологий, формирование четкого понятия о принципах, методах и средствах взаимодействия человека и компьютера; содействие становлению профессиональной компетентности через формирование целостного представления о роли информационных технологий по направлению «Оператор ЭВМ» будут способствовать профессиональному развитию в данной области.

1. **Цель программы:** формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, обеспечивающих получение соответствующей квалификации по профессии рабочего Оператор электро-вычислительных и вычислительных машин.

2. **Объем программы:** 86 академических часа.

3. **Срок реализации программы:** 5 месяцев.

4. **Форма обучения:** очная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. **Форма реализации программы:** сетевая форма реализации программы.

6. **Программа разработана в соответствии с:**

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Минтруда России от 19.07.2022 №420н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2022 N 69714);

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих. Редакция от 9 апреля 2018 года (в т.ч. с изменениями вступ. в силу 01.07.2018).

7. **Категория обучающихся:** основная программа профессионального обучения программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих «Оператор электро-вычислительных и вычислительных машин» предназначена для обучения лиц, не имеющих профессии рабочего или должности служащего.

8. **Выдаваемый документ о квалификации:** свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

## 9. Характеристика профессиональной деятельности

В основу обучения по данной ОППО положен профессиональный стандарт

В результате освоения программы профессионального обучения освоен вид профессиональной деятельности – в качестве оператора ЭВМ.

## 10. Планируемые результаты освоения программы

В результате реализации трудовых функций обучающийся должен:

Трудовая функция:	Знать:	Уметь:
ПК1. Ввод и обработка текстовых данных	3.1.1 Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации; 3.1.2 Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных; 3.1.3 Правила форматирования документов.	У.1.1. Владеть компьютерной техникой и средствами ввода; У.1.2. Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования.
ПК2. Сканирование и обработка графической информации	3.2.1 Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров 3.2.2. Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере 3.2.3. Характеристики и распространенные форматы графических файлов 3.2.4. Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет	У. 2.1. Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой У.2.2. Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования У.2.3. Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения
ПК3. Введение в базы данных	3.3.1. Принципы организации баз данных	У. 3.1 Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов Владеть методами работы с базами данных

## 11. Календарный учебный график

Наименование раздела/модуля	Распределение учебной нагрузки по периодам обучения*	Форма аттестации
-----------------------------	--	------------------

	1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	
Тема 1. Введение в профессию «Оператор ЭВМ»	x					
Тема 2. Ввод и обработка текстовых данных.	x	x				
Тема 3. Сканирование и обработка графической информации.		x	x			Зачет
Тема 4. Введение в базы данных.			x	x		
Итоговая аттестация					x	Квалификационный экзамен

## 12. Учебный план

№ п/п	Наименование раздела/модуля/ темы занятия	Всего (академический час)	Самостоятельная работа	Количество часов, отведенных на аттестацию	Аудиторные занятия		Занятия с исп-м ДОТ и ЭО час.		Форма аттестации (формы контроля)
					из них		из них		
					теоретическое обучение	практическая подготовка	теоретическое обучение	практическая подготовка	
1.	Тема 1. Введение в профессию «Оператор ЭВМ»	6	2		2	2			
2.	Тема 2. Ввод и обработка текстовых данных.	16	2		6	6			
3.	Тема 3. Сканирование и обработка графической информации.	20	2	2	10	10			Зачет
4.	Тема 4. Введение в базы данных.	40	6		14	18			
5.	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>4</b>		4					<b>Квалификационный экзамен</b>
6.	Объем программы	<b>86</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>32</b>	<b>36</b>			

## 13. Содержание программы

### Тема 1. Введение в профессию «Оператор ЭВМ»

Профессия «Оператор ЭВМ». Профессиональные обязанности Оператора ЭВМ. Требования, предъявляемые к профессии. ЭВМ – устройство, функции и технические характеристики. Охрана труда при работе с ЭВМ. Эргономика рабочего места Оператора ЭВМ. Интеллектуальная собственность, правила использования информационных материалов в Интернет.

### **Практическая подготовка**

Упражнения на развитие личностных компетенций оператора ЭВМ (эмоционального интеллекта, гибкости мышления и пр.).

### **Самостоятельная работа**

Ознакомление с Законодательством Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет. Составление конспекта.

## **Тема 2. Ввод и обработка текстовых данных**

### **Теоретическое обучение**

Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации. Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных. Правила форматирования документов. Владеть компьютерной техникой и средствами ввода. Интерфейс подключения и правила эксплуатации периферийных устройств. Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования. Набор и редактирование текста. Разметка и форматирование документов. Сохранение, копирование и резервирование документов. Преобразование и переконфигурация данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению. Сохранение документов в различных компьютерных форматах.

### **Практическая подготовка**

Установка и настройка периферийного оборудования. Диагностика неисправностей периферийных устройств. Изучение интерфейса в MS Word, возможные форматы сохранения текстовых файлов. Набор текста в редакторе, форматирование по запросу преподавателя.

### **Самостоятельная работа**

Сделать копию документа сохранив в альбомном формате, оставив редактируемый файл в книжном формате. Использовать различные функции редакторов: шрифт, колонтитул, высота/ширина строк, интервалы и прочее. Сделать файл многоколоночным. Сохранить исходный файл в различных компьютерных форматах.

Сделать конспект по теме: Виды и назначения периферийных устройств, правила эксплуатации.

## **Тема 3. Сканирование и обработка графической информации**

### **Теоретическое обучение**

Программное обеспечение. Сканер, фотокамера, многофункциональные устройства. Настройка параметров сканирования. Графические редакторы. Растровые и векторные изображения. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики. Масштабирование, кадрирование, разрешение, палитра, компоновка изображения. Форматы графических файлов. Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах.

### **Практическая подготовка**

Настройка оборудования. Подготовка материалов для сканирования. Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями. Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры). Создание графических объектов в: GIMP, Corel Draw или других аналоговых бесплатных программах.

### **Самостоятельная работа**

Сделать сравнительный анализ GIMP и Corel Draw или в других аналоговых бесплатных программах. Преимущества и недостатки.

Конвертировать заданные растровые изображения в векторные изображения и наоборот.

**Промежуточная аттестация:** зачет

## **Тема 4. Ведение в базы данных**

### **Теоретическое обучение**

Организация баз данных. Понятие базы данных, виды и назначение. Методы работы с базами данных, с формами, электронными таблицами, формулами. MS Access, Excel, Google, Yandex таблицы. Tilda Publishing. Создание сайтов, страниц на Tilda.

### **Практическая подготовка.**

Создание форм, связей, запросов и отчетов с помощью конструктора в MS Access. Наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией. Формирование запросов для получения недостающей информации. Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных. Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами). Проектирование, моделирование базы данных. Электронные таблицы, формулы. Создание сайтов на Tilda.

### **Самостоятельная работа**

Заполнение таблицы в MS Access. Архивирование данных.

**Итоговая аттестация:** квалификационный экзамен.

## **14. Организационно-педагогические условия реализации данной рабочей программы**

### **14.1. Материально-техническое обеспечение программы**

Реализация программы требует наличия учебного кабинета

**Оборудование** учебного кабинета включает:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся;

**технические средства обучения**

- компьютерная техника;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска и плазменные панели;
- базовое лицензионное ПО на компьютерах с операционной системой;
- пакет прикладных программ;
- векторный графический редактор Corel Draw (или другие аналоги, например: Clever Brush Editor;
- растровый графический редактор GIMP (или другие аналоговые);
- антивирусное ПО;
- допустимы бесплатные распространяемые программы: графические редакторы, программы моделирования, антивирусные программы;
- телекоммуникационная система Интернет.

### **14.2. Информационные ресурсы**

**Основная литература:**

1. Дубина И.Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2019. — 170 с. — 978-5-4488-0277-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84677.html>
2. Лянг В.Ф. ЭВМ и периферийные устройства. Учебное пособие/ Лянг В.Ф. – М.: Инфра-М, 2023. – 580 с.

**Дополнительная литература:**

1. Коваленко М.Ю. Деловые коммуникации. Учебник и практикум // Коваленко М.Ю. – М.: Юрайт, 2018. – 476 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для студентов учреждений СПО/ Е.В. Михеева. – 12 изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 192 с.: ил.

3. Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю. 1С: Программирование для начинающих Детям и родителям, менеджерам и руководителям Разработка в системе 1С: Предприятие 8.3., 2017. – 582 с.
4. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Н.В.Струмпэ. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2016. – 112 с.

#### **Электронные ресурсы:**

1. Дубина И.Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2019. — 170 с. — 978-5-4488-0277-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84677.html>
2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>
3. Лебедева Т.Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. — 978-5-4488-0339-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>

### **14.3. Кадровое обеспечение программы**

К реализации программы привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование в соответствующей области профессиональной подготовки и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также мастера производственного обучения.

## **15. Контроль и оценка результатов освоения программы**

### **15.1. Текущий контроль**

Текущий контроль осуществляется в форме проверок самостоятельной работы.

Перечень заданий для самостоятельной подготовки по каждой теме

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема 1.	2	1.1. Обучающимся необходимо ознакомиться с Законодательством Российской Федерации в области интеллектуальной собственности и правилами использования информационных материалов в Интернет. После обучающиеся должны составить конспекта по данным документам.
2.	Тема 2.	2	2.1. Обучающимся необходимо выполнить задание преподавателя по теме «Ввод и обработка текстовых данных», соблюдая пошаговый алгоритм задания.) Сделать конспект по теме: Виды и назначения периферийных устройств, правила эксплуатации.
3.	Тема 3.	2	3.1. Обучающимся необходимо сделать сравнительный анализ GIMP и Corel Draw (или в других аналоговых программах). Преимущества и недостатки. Конвертировать растровые изображения в векторные. И наоборот.
4.	Тема 4.	4	4.1 Обучающимся необходимо заполнить таблицу в MS Acces и архивировать данные.

### **Критерии оценивания самостоятельных работ**

«Зачтено» – работы представлены в полном объеме, соответствуют методическим рекомендациям для их выполнения, обучающийся демонстрирует умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное; способен целесообразно подбирать материалы для выполнения заданий.

«Не зачтено» – более 30% работ не выполнены, либо не соответствуют методическим рекомендациям для их выполнения, обучающийся затрудняется продемонстрировать умение

ориентироваться в потоке информации, выделять главное; затрудняется в целесообразном подборе материала для выполнения заданий. Обучающийся не допускается к Итоговой аттестации.

Ознакомление с требованиями к содержанию и оформлению осуществляется непосредственно в ходе лекций и при необходимости индивидуальных консультаций для обучающихся.

### **15.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточный контроль проводится в форме зачета. Обучающемуся, пропустившему прошедшее в соответствии с расписанием мероприятие промежуточного контроля успеваемости, или получившему в ходе промежуточного контроля успеваемости неудовлетворительный результат, предлагается удобный для преподавателя вариант пересдачи. Пересдача более одного раза не допускается.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для проведения промежуточной аттестации в форме решения практических кейсов**

### **Описание организации процедуры оценивания:**

Промежуточный контроль проводится в форме зачета. Зачет осуществляется в виде решения практических кейсов. Обучающемуся даются два практических кейса (запроса) с которыми может столкнуться Оператор ЭВМ. Необходимо описать действия для конструктивной обработки запроса.

По результатам зачета обучающимся выставляются отметки по двухбалльной системе:

- «зачтено» выставляется, если количество баллов составляет 9-12 баллов;
- «не зачтено» выставляется, если количество баллов составляет 0-8 балла.

Обучающийся не допускается к Итоговой аттестации.

Результаты прохождения зачета отражаются в оценочном листе (Приложение 1).

## **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА ЗАЧЕТ**

### ***Текст типового задания:***

Уважаемые обучающиеся! В ходе работы вам предстоит решить два практических кейса.

#### ***Кейс 1.***

Создать инструкцию по подключению, настройке и использованию нового устройства (сканер, принтер и пр.), используя знания приобретенные в ходе изучения программы. Инструкцию оформить в текстовом редакторе MS Word, используя различный функционал программы (параметры страницы, шрифт, кегль и пр.).

#### ***Кейс 2.***

Используя программу Corel Draw (или другие аналоговые программы), сохранить изображения в том формате, который необходим для печати на футболке, сумке, кружке, плотной бумаге, крафтовом пакете. Каждому файлу дать имя схожее с предметом в задаче.

### **Критерии и показатели оценки**

<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Объект(ы) оценивания</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Макс. балл</b>	<b>Показатели оценки</b>
Работа с оборудованием, непосредственно	Выполнение функционала	Исчерпывающее объяснение принципов подключения и настройки компьютерной оргтехники и периферийных устройств.	3	Оценка «зачтено» выставляется, если количество баллов

связанная с деятельностью по профессии Оператор ЭВМ	Оператора ЭВМ.	Знание принципов использования оргтехники.	3	составляет 9-12 баллов
Демонстрация знаний в области изучаемого материала по программе Оператор ЭВМ.		Умение работать с графической информацией. Знание форматов сохранения такого типа информации.	3	
		Обработка текстовой информации, уверенное владение MS WORD.	3	Оценка «не зачтено» выставляется, если количество баллов составляет 0-8 балла

### **15.3. Итоговая аттестация обучающихся**

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который предполагает обязательную оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Выполнение практической квалификационной работы (создание портфолио на Тильде) проводится на открытом заседании квалификационной комиссии. Результаты фиксируются в аттестационном листе (Приложение 2).

Обучающемуся, пропустившему прошедшее в соответствии с расписанием мероприятие итоговой аттестации или получившему неудовлетворительный результат, предлагается удобный для преподавателя вариант пересдачи. Пересдача более одного раза не допускается.

#### **Описание организации процедуры оценивания**

Итоговый контроль проводится в форме квалификационного экзамена по итогам изучения всех тем основной программы профессионального обучения. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Проверка теоретических знаний осуществляется с помощью устного ответа на два вопроса экзаменационного билета (см. Методические материалы) и предшествует практической квалификационной работе.

#### ***Критерии и показатели оценки устного ответа***

- Обучающийся верно ответил на оба вопроса. Максимальный балл – 3 балл.
- В ответах отражено полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций). Максимальный балл – 3 балл.
- Обучающийся продемонстрировал всестороннее и глубокое знание материалов по темам. Максимальный балл – 3 балл.
- Обучающийся привнес собственное видение в ответы на вопросы. Максимальный балл – 3 балл.

Максимальное количество баллов – 12. Результаты устного ответа вносятся в оценочный лист (Приложение 2).

В ходе выполнения практической квалификационной работы (разработка собственного портфолио на блочном конструкторе сайтов Tilda Publishing с последующей презентацией) обучающийся демонстрирует знания из области цифровой грамотности и профессиональных компетенций Оператора ЭВМ.

Портфолио подготавливается в процессе освоения основной программы профессионального обучения. Непосредственно на защиту представляется электронный вариант портфолио на Tilda Publishing, содержание которого должно соответствовать требованиям.

#### ***Требования к подготовке и представлению портфолио на Tilda Publishing***

Структурно содержит следующие разделы (блоки):

- краткая информация о себе (фото, ФИО, возраст, образование, профессия);
- дополнительная информация о себе (достижения, опыт работы, стажировки, проекты);
- навыки, которыми вы обладаете (знание программ, языков и т.д.);
- контактная информация (е-мейл, телефон);
- визуально гармоничное оформление портфолио (фон сайта, шрифты, заголовки разделов и пр.).

Процедура защиты представляет собой публичную презентацию практической квалификационной работы (портфолио на Tilda Publishing).

## **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН**

### **Устный ответ на вопрос экзаменационного билета**

**Текст типового задания:** устный ответ (см. Методические материалы).

Уважаемые обучающиеся! Для того, чтобы продемонстрировать сформированную систему теоретических знаний в пределах квалификационных требований по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», Вам необходимо изучить теоретический материал по программе. На экзамене случайным образом вам будет выдан билет с двумя вопросами. Время на подготовку устного ответа – 10 минут. Время на ответ – 5 минут. Полный текст вопросов для подготовки размещен в Приложении 3.

Результаты устного ответа фиксируются в аттестационном листе (Приложение 2). Обучающийся, набравший 7 и менее баллов, к практической части квалификационной работе не допускается.

### **Выполнение практической квалификационной работы**

Уважаемые обучающиеся! Во время практической квалификационной работы Вам необходимо продемонстрировать сформированную готовность осуществлять деятельность по введению и обработке данных с помощью электронно-вычислительных устройств.

Выполнение практической квалификационной работы (подготовка и защита портфолио) предполагает:

1. Представление электронного варианта практической квалификационной работы (портфолио на Tilda Publishing) в соответствии с перечнем структурных элементов (см. Методические материалы).
2. Краткая характеристика представленного сайта (не более 5 минут).
3. Ответы на вопросы аттестационной комиссии (не более 3 минут).

### ***Критерии и показатели оценки качества выполнения практической квалификационной работы (создание портфолио на Tilda Publishing)***

Критерии	Показатели			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<i>Разработка сценария</i>				
Общая культура оформления сайта (портфолио). Использование различных элементов	Автор не умеет оформлять работу в соответствии с нормативными требованиями. Отсутствие визуальной составляющей.	Автор допускает ошибки разного рода. Работа не вычитана и не выверена. Визуальная составляющая сайта выполнена не в едином стиле.	Автор оформил сайт (портфолио) в соответствии с требованиями. Допускает стилистические и речевые неточности. Визуальная составляющая выполнена	Автор оформил сайт (портфолио) в соответствии с требованиями. Работа не содержит ошибок и опечаток. Визуальное оформление соответствует единой стилистической

			хорошо, но есть некоторые недочеты.	направленности.
Сайт (портфолио) содержит все структурные элементы (в соответствии с перечнем).	Структура сайта (портфолио) не выдержана, отсутствуют значимые разделы.	Представлены 85% из необходимых компонентов сайта (портфолио) (в соответствии с перечнем).	Представлены все структурные компоненты портфолио.	
Представленные материалы портфолио характеризуются полнотой содержания и методической грамотностью.	Представленные материалы портфолио не отражают полноты содержания, выполнены формально.	Представленные материалы портфолио описаны достаточно подробно, в их содержании слабо прослеживается методическая грамотность.	Содержание представленных материалов портфолио раскрыто достаточно полно, лишь некоторые элементы имеют недочеты.	Содержание представленных материалов портфолио раскрыто достаточно полно и обоснованно, прослеживается методическая грамотность.
<i>Презентация и защита портфолио</i>				
Владение коммуникативными навыками (устная речь, контакт с аудиторией и пр.)	Испытывает значительные затруднения в представлении портфолио. Не держит контакт с аудиторией. Устная речь не отвечает нормам русского языка и делового стиля общения.	Испытывает незначительные затруднения в представлении портфолио. Слабо держит контакт с аудиторией. Устная речь частично отвечает нормам русского языка и делового стиля общения.	Представляет портфолио без видимых затруднений. Контакт с аудиторией неполный. Нормы русского языка и делового стиля соблюдены с незначительными недочетами.	На высоком уровне владеет коммуникативными навыками, держит непрерывный контакт с аудиторией. Устная речь отвечает нормам русского языка и делового стиля общения.
Умение давать аргументированные ответы	Отсутствие аргументированных ответов или ответы с явным нарушением логических связей.	Готов отвечать на вопросы, но без логической аргументации. Ответы содержат нарушения смысловых связей.	Готов аргументированно отвечать на вопросы. Ответы структурированы, но присутствуют незначительные логические противоречия.	Готов аргументированно отвечать на вопросы. Ответы логически построенные, не содержат смысловых противоречий.

Итоговая отметка за практическую квалификационную работу (создание портфолио на Tilda Publishing) складывается из оценки за содержание портфолио и оценки за его защиту; определяется с учетом мнения всех членов квалификационной комиссии.

Итоговая отметка за квалификационный экзамен складывается из отметки за практическую квалификационную работу и тестирование; определяется с учетом мнения всех членов квалификационной комиссии.

Оценка *«отлично»* – обучающийся демонстрирует сформированность профессиональных и общих компетенций в объеме, предусмотренном ОППО, владение профессиональной терминологией, использование различных элементов (блоков) на Tilda, портфолио структурировано, единый визуальный стиль, владение коммуникативными навыками, логичное изложение материала при ответе. Диапазон баллов в оценочном листе от 35 до 30 баллов.

Оценка *«хорошо»* – обучающийся демонстрирует достаточно полную сформированность профессиональных и общих компетенций в объеме, предусмотренном ОППО, частичное владение профессиональной терминологией, представлены все структурные компоненты портфолио, визуальное оформление присутствует, четкое изложение материала при ответе. Диапазон баллов в оценочном листе от 29 до 20 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – обучающийся демонстрирует частичную сформированность общих компетенций в объеме, предусмотренном ОППО, определенный уровень проявления профессиональных компетенций, портфолио представлено, но может не иметь некоторых структурных компонентов, визуальная составляющая на слабом уровне, не держит контакт с аудиторией, наличие существенных неточностей в ответе. Диапазон баллов в оценочном листе от 19 до 10 баллов.

При наличии грубых методических ошибок, глубоком непонимании сущности заданий, значительной неточности в формулировке ответов и выполняемых действиях, диапазоне баллов в оценочном листе 9 и менее баллов, выставляется *неудовлетворительная* оценка.

## **16. Методические и иные материалы**

### **Список вопросов для подготовки к итоговой аттестации**

1. Профессиональные обязанности оператора ЭВМ. Требования, предъявляемые к оператору электро-вычислительных и вычислительных машин.
2. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.
3. ЭВМ – устройство, функции и технические характеристики.
4. Охрана труда при работе с ЭВМ.
5. Эргономика рабочего места оператора ЭВМ.
6. Интеллектуальная собственность.
7. Правила использования информационных материалов в Интернет.
8. Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации.
9. Правила форматирования документов.
10. Периферийные устройства.
11. Офисное оборудование: виды и назначение, принцип действия.
12. Интерфейс подключения и правила эксплуатации периферийных устройств.
13. Диагностика неисправностей периферийных устройств и компьютерной оргтехники.
14. Сохранение документов в различных компьютерных форматах.
15. Базы данных, СУБД: виды и назначение.
16. Программное обеспечение компьютера, его виды.
17. MS Acces
18. Архивация данных.
19. MS Excel
20. Google/Yandex таблицы.
21. MS Word
22. Сканирование и обработка графической информации.
23. Растровая и векторная графика.
24. Tilda Publishing.

### **Содержание портфолио на Tilda Publishing, предъявляемого на квалификационном экзамене**

1. краткая информация о себе (фото, ФИО, возраст, образование, профессия);
2. дополнительная информация о себе (достижения, опыт работы, стажировки, проекты);
3. навыки, которыми вы обладаете (знание программ, языков и т.д.);
4. контактная информация (е-мейл, телефон);
5. визуально гармоничное оформление портфолио (фон сайта, шрифты, заголовки разделов и пр.).

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей информационных технологий»  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ «Лицей ИТ»)

**Оценочный лист (промежуточная аттестация)  
обучающегося основной программы профессионального обучения  
«Оператор электро-вычислительных и вычислительных машин»**

---

(фамилия, имя, отчество)

<b>Критерии и показатели оценивания</b>	<b>Максимальный балл</b>	<b>Количество баллов</b>
Исчерпывающее объяснение принципов подключения и настройки компьютерной оргтехники и периферийных устройств.	3	
Знание принципов использования оргтехники.	3	
Умение работать с графической информацией. Знание форматов сохранения такого типа информации.	3	
Обработка текстовой информации, уверенное владение MS WORD.	3	
<b>Итого:</b>	12	

Преподаватель:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей информационных технологий»  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ «Лицей ИТ»)

**Оценочный лист квалификационного экзамена  
обучающегося основной программы профессионального обучения  
«Оператор электро-вычислительных и вычислительных машин»**

Фамилия, имя, отчество обучающегося				
Критерии	Показатели			
	2	3	4	5
<b>Устный ответ</b>				
Результаты устного ответа	Обучающийся набрал от 0 до 3 баллов	Обучающийся набрал от 4 до 6 баллов.	Обучающийся набрал от 7 до 9 баллов.	Обучающийся набрал от 10 до 12 баллов.
<b>Портфолио на Tilda Publishing</b>				
Общая культура оформления сайта	Автор не умеет оформлять работу в соответствии с нормативными требованиями.	Автор допускает ошибки разного рода.	Автор оформил портфолио в соответствии с требованиями. Допускает стилистические и речевые неточности.	Автор оформил портфолио в соответствии с требованиями. Работа не содержит ошибок и опечаток.
Портфолио содержит все структурные элементы (в соответствии с перечнем).	Структура портфолио не выдержана, отсутствуют значимые разделы.	Представлены 85% из необходимых компонентов портфолио (в соответствии с перечнем).	Представлены все структурные компоненты портфолио.	
Представленные материалы портфолио характеризуются полнотой содержания и методической грамотностью.	Представленные материалы портфолио не отражают полноты содержания, выполнены формально.	Представленные материалы портфолио описаны достаточно поверхностно, в их содержании слабо прослеживается методическая грамотность.	Содержание представленных материалов портфолио раскрыто достаточно полно, лишь некоторые элементы имеют недочеты.	Содержание представленных материалов портфолио раскрыто достаточно полно и обоснованно, прослеживается методическая грамотность.
<b>Презентация и защита портфолио на Tilda Publishing</b>				
Владение коммуникативными навыками (устная речь, контакт с аудиторией и пр.)	Испытывает значительные затруднения в представлении портфолио. Не держит контакт с аудиторией. Устная речь не отвечает нормам русского языка и делового стиля общения.	Испытывает незначительные затруднения в представлении портфолио. Слабо держит контакт с аудиторией. Устная речь частично отвечает нормам русского языка и делового стиля общения.	Представляет портфолио без видимых затруднений. Контакт с аудиторией неполный. Нормы русского языка и делового стиля соблюдены с незначительными недочетами.	На высоком уровне владеет коммуникативными навыками, держит непрерывный контакт с аудиторией. Устная речь отвечает нормам русского языка и делового стиля общения.
Умение давать аргументированные ответы	Отсутствие аргументированных ответов или ответы	Готов отвечать на вопросы, но без логической	Готов аргументированно отвечать на	Готов аргументированно отвечать на

	с явным нарушением логических связей.	аргументации. Ответы содержат нарушения логических связей.	вопросы. Ответы логически простроенные, но присутствуют незначительные логические противоречия.	вопросы. Ответы логически простроенные, не содержат логических противоречий.
<b>Общее количество баллов</b>				

Преподаватель:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия