

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей информационных технологий»
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ «Лицей ИТ»)**

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
ГБОУ «Лицей ИТ»
Протокол от 01.09.2025 № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ГБОУ «Лицей ИТ»
от 01.09.2025 № 8-од
_____ Д.И. Серженко

УЧТЕНО мотивированное мнение

Совета родителей
ГБОУ «Лицей ИТ»
Протокол от 01.09.2025 № 1

УЧТЕНО мотивированное мнение

Совета обучающихся
ГБОУ «Лицей ИТ»
Протокол от 01.09.2025 № 1

**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между образовательной организацией
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
(платные образовательные услуги)**

**Санкт-Петербург
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (платные образовательные услуги) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицея информационных технологий» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – лицей, Исполнитель).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений по оказанию платных образовательных услуг между лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на платное образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительной общеразвивающей программы различной направленности.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и организации, осуществляющие обучение по дополнительной общеразвивающей программе на платной основе.

2. Порядок возникновения образовательных отношений по оказанию платных образовательных услуг

2.1. Прием на обучение по платным общеразвивающим программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствии с порядком приема, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (платные образовательные услуги), утвержденными исполнителем.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ исполнителя о приеме обучающегося на обучение по платным общеразвивающим программам. Исполнитель издает приказ о приеме обучающегося на обучение по платным общеразвивающим программам на основании заключенного договора и заявления родителей (законных представителей).

2.3. Права и обязанности участников платных образовательных услуг, предусмотренные законодательством о платных образовательных услугах и локальными актами лицея, возникают с даты зачисления обучающихся на платные образовательные услуги.

2.4. Отношение по оказанию платных образовательных услуг между лицеем и родителями (законными представителями) регулируются договором об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг, согласно образцу, заключается в простой письменной форме между лицеем, в лице директора (или иного уполномоченного лица) и родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Порядок изменения образовательных отношений по оказанию платных образовательных услуг

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика, исполнителя и обучающегося.

3.2. Место за обучающимся в группах платных образовательных услугах сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни (при наличии подтверждающих документов);
- карантин.

4. Порядок компенсаций занятий и перерасчёта платы за образовательные услуги

4.1. Общие положения о компенсации занятий

4.1.1. Компенсация занятий обучающегося по дополнительным общеразвивающим программам (платные образовательные услуги) осуществляется в следующих случаях:

- пропуск обучающимся занятий по причине болезни, подтверждённой документально;
- перенос или отмена занятий по инициативе лица.

4.1.2. Компенсация занятий может осуществляться путём перерасчёта стоимости услуг и (или) путём переноса занятий на иные даты или в иные учебные группы по согласованию между Исполнителем и Заказчиком, если иное не предусмотрено договором об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Порядок компенсации при переносе или отмене занятий по инициативе Исполнителя.

4.2.1. В случаях переноса или отмены занятий по инициативе Исполнителя, Заказчику предоставляется компенсация в форме:

- переноса занятия на иные даты;
- перерасчёта стоимости услуги.

4.2.2. Конкретный способ компенсации определяется лицеем с учётом образовательного процесса и согласовывается с Заказчиком.

4.3. Порядок перерасчёта платы в случае болезни обучающегося.

4.3.1. Перерасчёт платы за платные образовательные услуги осуществляется в случае отсутствия обучающегося по причине болезни, подтверждённой документально, при условии предоставления копии медицинского документа, подтверждающего период болезни обучающегося.

4.3.2. Заявление о перерасчёте подается заказчиком в образовательную организацию в письменной форме, согласно образцу не позднее 10 (десяти) дней со дня окончания периода болезни, указанного в медицинском документе.

4.3.3. Перерасчёт производится за фактически пропущенные занятия в период болезни обучающегося, исходя из установленной договором стоимости образовательных услуг.

4.3.4. Исполнитель осуществляет перерасчёт в срок, установленный договором (или не позднее десяти дней), после проверки предоставленных документов и фактических данных о посещаемости обучающегося. Исполнитель вправе запросить подтверждение сведений в объёме, необходимом для принятия решения.

4.3.5. Перерасчётная сумма засчитывается в счёт оплаты занятий обучающегося за календарный месяц, следующий за месяцем предоставления Заказчиком подтверждающих документов об уважительной причине отсутствия обучающегося.

5. Порядок прекращения образовательных отношений по оказанию платных образовательных услуг

5.1. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по следующим причинам:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по решению Администрации лицея за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством. Администрация лицея обязана незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей).
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры

дисциплинарного взыскания;

— установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителя (законного представителя) его незаконное зачисление;

— просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг на срок более 10 (десяти) дней;

— невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося и (или) родителя (законного представителя).

5.2. Факт действий (бездействия) обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств Исполнителем, должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

5.4. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика осуществляется сверка расчетов с заказчиком по договору.

При наличии задолженности по оплате ответственный за организацию платных образовательных услуг незамедлительно направляет заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

5.5. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Исполнителя осуществляется сверка расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении обучающегося.

При наличии задолженности по оплате ответственный за организацию платных образовательных услуг направляет заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении обучающегося.

В уведомлении указываются:

— пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;

— номер и дата приказа об отчислении;

— сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

Копия приказа об отчислении платежные документы (при необходимости) прикладываются к уведомлению.

6. Порядок возврата денежных средств при расторжении договора

6.1. При расторжении договора по основаниям, предусмотренным п. 5.1 настоящего Порядка, Исполнитель обязан вернуть Заказчику сумму предоплаты за платные образовательные услуги, которые не будут оказаны в связи с расторжением договора.

6.2. Для возврата денежных средств Заказчик (родитель/законный представитель) обязан подать в лицей письменное заявление с приложением реквизитов для возврата.

6.3. Срок возврата денежных средств составляет 10 календарных дней с даты регистрации заявления Заказчика в лицее.

6.4. Возврат денежных средств производится тем же способом, которым была произведена оплата, если иное не будет согласовано сторонами в письменной форме.

6.5. Права и обязанности участников платных образовательных услуг, предусмотренные законодательством о платных образовательных услугах и локальными актами лицея, прекращаются с даты его отчисления с платных образовательных услуг.

