

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей информационных технологий»
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ «Лицей ИТ»)

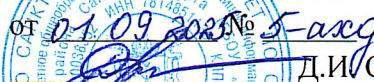
ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ «Лицей ИТ»

Протокол от 01.09.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ «Лицей ИТ»

от 01.09.2025 № 5-акд
 Д.И. Серженко



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей информационных технологий» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей информационных технологий» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Лицей) по реализации антикоррупционной политики в Лицее.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора Лицея.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Лицее;
- организации выявления и устранения в Лицее причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Лицее.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- настоящим Положением;
- решениями Совета по противодействию коррупции при Президенте Российской Федерации, решениями уполномоченного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Санкт-Петербурге (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2015 г. №875);
- правовыми актами Комитета по образованию, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатор Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета по образованию, поручениями и указаниями председателя (заместителей председателя) Комитета по образованию.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по образованию, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Лицее.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Лицея.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (сотрудников) Лицея, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Лицее.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора Лицея)

рассмотрение проектов локальных актов Лицея в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Лицее.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Лицее.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Лицее, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Лицее.

3.4. Рассмотрение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Лицея по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Лицее, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Лицей актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.5. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Лицее при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Лицее.

3.6. Реализация в Лицее антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются Лицеем самостоятельно).

3.7. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга, в том числе:

– рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Лицей актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

– реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) сотрудников Лицея;

– мониторинг распределения средств, полученных Лицеем за предоставление платных услуг.

3.8. Организация антикоррупционного образования сотрудников Лицея.

3.9. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Лицее.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (сотрудников) Лицея.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников Лицея, а также (по согласованию) должностных лиц Отдела образования Приморского района, Комитета по образованию, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (сотрудников) Лицея, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в Лицей:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Лицее;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности Лицея по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) в части, касающейся Лицея;
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Лицея.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (сотрудникам) Лицея.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя и членов комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется заместителем председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (сотрудниками) Лицея.

Материалы должны быть представлены председателю и заместителю председателя комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом председателя комиссии, и с последующим уведомлением председателя комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить председателю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.5. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается заместителем председателя комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора Лицея о принятых решениях заместитель председателя комиссии докладывают директору Лицея в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (сотрудников) Лицея.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться локальные акты.