Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей информационных технологий»
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ «Лицей ИТ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора ГБОУ «Лицей ИТ»
от 01.09.2026 № 01.09.2026
_____ Д.И. Серженко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
лицей ИТ
Сертификат: 6DD8863ECC304B118B08F3000AA817D6
Владелец: Серженко Дмитрий Иванович
Действителен: с 08.09.2026 до 02.12.2027

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГБОУ «Лицей ИТ»

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей информационных технологий» Приморского района Санкт-Петербурга представляет собой комплекс закрепленных в настоящем документе взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей информационных технологий» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ, образовательное учреждение)

1.2. Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», Закона Санкт-Петербурга от 29.05.2013 № 343-59 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, и руководителями государственных учреждений Санкт Петербурга», разработана с учетом Правительства Санкт-Петербурга от 3 августа 2023 года №810 «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга», Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге, утвержденных распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 07.06.2016 года №23-ра, Методических рекомендаций по информированию населения Санкт-Петербурга о реализации антикоррупционной политики, утвержденных распоряжением Комитета от 10.02.2011 № 26-р, Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 года №1337, Методических рекомендаций по формированию организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга», утвержденных распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р, Уставом ОУ и других локальных актов образовательного учреждения.

1.3. Целями антикоррупционной политики ОУ являются:

– обеспечение соответствия деятельности образовательного учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;

– повышение открытости и прозрачности деятельности образовательного учреждения;

– минимизация коррупционных рисков деятельности директора и сотрудников образовательного учреждения;

– формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в образовательном учреждении;

– формирование у сотрудников нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики являются:

– определение должностных лиц образовательного учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

– информирование работников о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– определение основных принципов работы по предупреждению коррупции;

– разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в образовательном учреждении;

– закрепление ответственности сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики образовательного учреждения.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», меры по предупреждению коррупции, принимаемые в образовательном учреждении, могут включать:

1)определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2)сотрудничество образовательного учреждения с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы образовательного учреждения;

4)принятие кодекса этики и служебного поведения работников образовательного учреждения;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6)недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Понятия и определения

Для целей антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг

имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

сотрудник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с образовательным учреждением;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы антикоррупционной политики ОУ

3.1. Антикоррупционная политика ОУ основывается на следующих основных принципах:

1) ***Принцип соответствия антикоррупционной политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.*** Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на образовательное учреждение.

2) ***Принцип личного примера директора.*** Ключевая роль директора образовательного учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) ***Принцип вовлеченности сотрудников.*** Информированность сотрудников о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) ***Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.*** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора, сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательного учреждения коррупционных рисков.

5) ***Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*** Реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) ***Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*** Неотвратимость наказания для директора и сотрудников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора за реализацию антикоррупционной политики образовательного учреждения;

7) ***Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.*** Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в образовательном учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) ***Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*** Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие

4.1. Антикоррупционная политика распространяется на директора и сотрудников ОУ вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Нормы антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми образовательное учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых ОУ с такими лицами.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики и их обязанности

5.1. Директор ОУ организует работу по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед образовательным учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в пределах их полномочий.

5.2. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательном учреждении:

– подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ОУ;

– подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ОУ;

– разработка и представление на утверждение директору ОУ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в образовательном учреждении;

– проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных сотрудниками образовательного учреждения;

– организация проведения оценки коррупционных рисков;

– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудников ОУ или иными лицами;

– организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

– оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности по вопросам предупреждения коррупции;

– оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в образовательном учреждении, а также индивидуальное консультирование сотрудников ОУ;

– участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;

– ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов.

6. Обязанности директора и сотрудников ОУ по предупреждению коррупции

6.1. Обязанности сотрудников ОУ, в связи с предупреждением и противодействием коррупции, являются общими для всех сотрудников образовательного учреждения.

6.2. Сотрудники образовательного учреждения знакомятся с содержанием антикоррупционной политики под роспись.

6.3. Соблюдение сотрудниками ОУ требований антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

6.4. Директор и сотрудники ОУ вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в образовательном учреждении в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

– руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики образовательного учреждения;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени образовательного учреждения;

– воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени образовательного учреждения.

6.5. Сотрудник ОУ вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в образовательном учреждении в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

– незамедлительно информировать директора ОУ и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками ОУ;

– сообщить директору ОУ о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6.6. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Исходя их положений ст. 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в образовательное учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные настоящим Положением. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику ОУ меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

7.1. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур:

Направление	Мероприятия
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	• Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ • Разработка и внедрение положения о конфликте интересов • Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства • Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ОУ, стандартной антикоррупционной оговорки • Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников ОУ

	• Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов • передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	• Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами образовательного учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) • Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов • Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности образовательного учреждения, от формальных и неформальных санкций • Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности образовательного учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер • Ежегодное ознакомление работников ОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении
Обучение и информирование работников ОУ	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Организация индивидуального консультирования работников ОУ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита образовательного учреждения требованиям антикоррупционной политики ОУ	• Осуществление регулярного контроля за достоверностью отчетной информации по образовательному учреждению • Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	• Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции • Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции. В качестве приложения к антикоррупционной политике в ОУ ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий

7.2. Работа по предупреждению коррупции в ОУ ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции.

План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры:

7.2.1. *Внедрение стандартов поведения сотрудников ОУ.* В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения сотрудников ОУ в образовательном учреждении устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников образовательного учреждения. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения сотрудников ОУ.

7.2.2. *Антикоррупционное просвещение сотрудников ОУ.* Антикоррупционное просвещение сотрудников ОУ осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников образовательного учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования. Антикоррупционное образование сотрудников ОУ осуществляется согласно ежегодно утверждаемой системе, которая включает в себя перечень конкретных мероприятий. Мероприятия рекомендуется проводить не реже одного раза в квартал для действующих сотрудников ОУ, а также при приеме на работу в образовательное учреждение. Антикоррупционное образование лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ осуществляется за счет образовательного учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами ОУ, ответственными за реализацию антикоррупционной политики образовательного учреждения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

7.2.3. *Урегулирование конфликта интересов.* В основу работы по урегулированию конфликта интересов в образовательном учреждении положены следующие принципы:

– приоритетность применение мер по предупреждению коррупции;

– обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для образовательного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

– защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ОУ и урегулирован (предотвращен) ОУ.

Работник образовательного учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Обязанности работников ОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

– при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами образовательного учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

– избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

– раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

– содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В образовательном учреждении возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

– раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

– раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

– разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Образовательное учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для образовательного учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

По результатам работы образовательное учреждение делает вывод:

– ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

– конфликт интересов имеет место, в следствии чего необходимо использовать способы его разрешения, а именно:

1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

2) добровольный отказ работника ОУ или его отстранение (постоянно или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ОУ;

4) временное отстранение работника ОУ от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

5) перевод работника ОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) передача работником ОУ принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

7) отказ работника ОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами образовательного учреждения;

8) увольнение работника из образовательного учреждения по инициативе работника;

9) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Данный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам образовательного учреждения.

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор ОУ. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально.

7.2.4. *Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.* Сотрудник принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно, закрепляется за должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ОУ. Образовательное учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении сотрудников ОУ, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления.

Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно- надзорных мероприятий в образовательном учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Директор и сотрудники ОУ оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях. Директор и сотрудники ОУ не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

7.2.5. *В образовательном учреждении должно проводиться обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.* Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

– юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

– ознакомление с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами ОУ по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности образовательного учреждения;

– выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

– поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных организаций, иных организаций;

– взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Возможны следующие виды обучения:

– обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

– обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

– периодическое обучение работников ОУ с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

– дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности образовательного учреждения может способствовать система внутреннего контроля и аудита ОУ. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности образовательного учреждения и обеспечение соответствия деятельности образовательного учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ОУ. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой образовательном учреждением, в том числе:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ОУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательным учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательного учреждения и рационально

использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

8.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

– представить деятельность образовательного учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

– выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

– характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено образовательным учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

– должности в образовательном учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

– вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа:

1) Подготовить «Карту коррупционных рисков образовательного учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

2) Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9. Ответственность сотрудников ОУ за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Все сотрудники ОУ должны руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

9.2. Руководители структурных подразделений ОУ являются ответственными за обеспечение соблюдения требований настоящей антикоррупционной политики работниками подразделений.

9.3. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с антикоррупционной политикой образовательного учреждения и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в образовательном учреждении, и соблюдать принципы и требования данных документов.

9.4. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра антикоррупционной политики и внесения в нее изменений

10.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ОУ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики образовательного учреждения.

10.2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ОУ, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению

коррупции в образовательном учреждении, представляет его директору ОУ. На основании указанного отчета в настоящую антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.

10.3. Изменения в настоящую антикоррупционную политику также вносятся в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции Российской Федерации.

10.4. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящей антикоррупционной политике.