УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.директора ГБОУ «Лицей ИТ»
№ 165-ахд от 01.09.2026
_____ Д.И. Серженко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
лицей ИТ
Сертификат: 6DD8863ECC304B118B08F3000AA817D6
Владелец: Серженко Дмитрий Иванович
Действителен: с 08.09.2026 до 02.12.2027

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей информационных технологий» Приморского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Направление деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Краткое описание коррупционной схемы	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения: - принятие на работу сотрудников, - работа со служебной информацией, - обращения юридических и физических лиц.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности образовательного	Использование служебных полномочий при решении следующих вопросов: - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; - удовлетворение материальных	Средняя	1) Информационная открытость ОУ; 2) Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ОУ о склонении их к

		процесса, заместитель директора по дополнительному образованию секретарь руководителя, заведующий канцелярией	потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; -попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.		совершению коррупционного правонарушения; -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3) Контроль за рассмотрением обращений граждан.
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.	Директор	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных служб, создание совместных рабочих групп.
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного	Работники образовательного учреждения,	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами,	Средняя	1) Соблюдение «Антикоррупционной политики»;

	самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	уполномоченные руководителем ОУ представлять интересы образовательного учреждения	за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		2) Ознакомление сотрудников ОУ с Регламентом обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБОУ «Лицей ИТ». 3) Разъяснение работникам ОУ: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ОУ о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по дополнительному образованию	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Высокая	1) Организация работы по внутреннему контролю за исполнением должностными лицами своих обязанностей; 2) Система визирования документов ответственными

		заведующий канцелярией, специалист по кадрам.			лицами; 3) Разъяснение работникам ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Оплата труда	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по ДО	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник ОУ фактически отсутствовал на рабочем месте. Не правомерная выплата компенсаций.	Средняя	1) Контроль за использованием рабочего времени. 2) Разъяснение работникам ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора по МР	Необъективная оценка деятельности педагогических работников ОУ, завышение результативности труда	Средняя	1) Организация работы по контролю за деятельностью аттестационной комиссии. 2) Разъяснение работникам ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ДО, специалист по	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; установление необоснованных	Средняя	1) Организация работы по контролю за работой коллегиальных органах ОУ, тарификационной комиссией;

	отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения почетных званий, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации	кадрам	преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки		2) Разъяснение работникам ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Прием и отчисление обучающихся	Директор, секретарь руководителя	Прием и отчисление обучающих в противоречии действующему законодательству Российской Федерации	Средняя	1) Информационная открытость о приеме и отчислении обучающихся. 2) Разъяснение работникам ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по информатизации образовательного процесса, заведующий хозяйством	Осуществление хранения и распределения материально технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.	Средняя	1) Контроль за распределением материально-технических ресурсов. 2) Проведение инвентаризации материально-технических ресурсов. 3) Разъяснение работникам ОУ:

					- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ОУ о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Оказание дополнительных образовательных услуг	Заместитель директора по ДО, заведующий отделением дополнительного образования, педагоги дополнительного образования	Предоставление преимуществ отдельным обучающимся. Не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	Средняя	1) Проведение контроля за организацией платных дополнительных образовательных услуг; 2) Разъяснение работникам ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения	Низкая	1) Осуществление контроля за работой Комиссией по ЧС, расследования несчастных случаев; 2) Разъяснение работникам ОУ о мерах

		образовательного процесса, заместитель директора по ДО, заместитель директора по ВР			ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по закупкам	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требованием законодательства Российской Федерации в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Средняя	1) Контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения; 2) Размещение информации и документации о совершении сделки
13.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся)	Учителя, педагоги дополнительного образования	Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся) для различных целей	Высокая	1) Ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными документами о незаконности сбора денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся); 2) Информационная открытость о незаконных сборах денежных средств; 3)Анкетирование.

14.	Возникновение конфликта интересов	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ДО	Ненадлежащее исполнение сотрудниками ОУ должностных (трудовых) обязанностей при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами образовательного учреждения. Получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)	Средняя	1) Разъяснение работникам ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 2) Проведение мониторинга; 3) Контроль за распределением должностных обязанностей работников ОУ таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий. 4) Принятие коллегиальных решений
15.	Использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по ДО	Незаконное использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества. Незаконное	Средняя	1) Осуществление контроля за использованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из

			предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду		иных источников формирования имущества; 2) Информационная открытость об использовании и распределении денежных средств; 3) Контроль за предоставлением помещений, территорий и имущества ОУ в аренду.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
замещение которых связано с коррупционными рисками в ГБОУ «Лицей ИТ»

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5. Заместитель директора по дополнительному образованию
6. Заместитель директора по безопасности образовательного процесса
7. Заместитель директора по информатизации образовательного процесса
8. Заведующий хозяйством
9. Специалист по закупкам
10. Классные руководители