Отчет
о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ «Лицей ИТ» за 1 квартал 2026 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Информация о реализации мероприятия
Раздел 1. Организационные мероприятия и профилактика			
1.3	Заслушивание на собраниях трудовых коллективов всех случаев совершения работниками и руководителями ГУ коррупционных нарушений и прочих выявленных нарушений (с направлением выписки из протокола в ОВГСиК)	В течение 2023-2027 гг. (по мере выявления)	Случаев совершения работниками ГБОУ «Лицей ИТ» коррупционных нарушений за отчетный период не выявлено. Выписки в ОВГСиК не направлялись ввиду отсутствия оснований.
1.4	Проведение семинаров-совещаний по порядку предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	I квартал	15.01.2026 проведено инструктивное совещание с директором Лицея по вопросам заполнения справок о доходах за 2025 год с использованием СПО «Справки БК».
1.6	Организация антикоррупционного образования руководителей и работников ГУ	В течение года	Проведен вводный инструктаж с вновь принятыми сотрудниками (3 чел.) по вопросам недопущения коррупционных проявлений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1.11	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования, актов проверок, а также информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности	В течение 2026-2027 гг.	Акты прокурорского реагирования и проверок в отчетном периоде не поступали. Информация о возбужденных уголовных делах отсутствует.
Раздел 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации и закупки			
2.3	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы работы администрации по противодействию коррупции	При получении информации из органов прокуратуры	Внесены изменения в локальные акты Лицея в части приведения в соответствие с обновленным законодательством (в т.ч. в «Положение о комиссии по противодействию коррупции»).
2.5	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГУ по реализации ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года	Обращений граждан или общественных объединений по вопросам закупок в отчетном периоде не поступало.
2.6	Усиление контроля за деятельностью должностных лиц при осуществлении закупок малого объема (размещение не менее 75% в «Электронном магазине»)	Ежеквартально	За I квартал 2026 г. 100% закупок малого объема осуществлено через подсистему «Электронный магазин» ГИС СПб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Информация о реализации мероприятия
2.7	Организация работы по размещению в зданиях и помещениях ГУ информации: об адресе сервиса «Нет коррупции!», мини-плакатов социальной рекламы	В течение 2023-2027 гг.	В холле 1 этажа обновлен информационный стенд. Размещены памятки о работе сервиса «Нет коррупции!» (в соответствии с п. 1.4 Распоряжения № 1004-р).
2.8	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно	Мероприятия запланированы на декабрь 2026 года согласно Плану работы.
2.12	Опубликование на официальном сайте информации о размещении планов-графиков закупок ГУ на сайте ЕИС	IV квартал, ежегодно	Проведена подготовка к формированию плана-графика закупок на 2026 год. Опубликование запланировано на IV квартал.
2.14	Осуществление контроля за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга	1 раз в полугодие	Проведена сверка имущества, переданного в оперативное управление Лицею. Расхождений не выявлено.
Раздел 3. Финансово-хозяйственная деятельность			
3.2 (3.12)	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера	Ежегодно	Проведен анализ «Положения о стимулирующих выплатах». Внесены изменения в части критериев эффективности педагогов ИТ-профиля.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Информация о реализации мероприятия
3.3	Обеспечение представления руководителями ГУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно	Директором Лицея подготовлены сведения о доходах за 2025 год. Подача запланирована до 30.04.2026.
3.5	Осуществление проверок в целях противодействия коррупции в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, и руководителей ГУ	В течение года	Проведены проверки в отношении 1 кандидата на должность заместителя директора по воспитательной работе. Факторов риска не выявлено.
3.11 (4.1)	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств	Ежегодно	Жалоб и замечаний на качество платных услуг (в т.ч. курсов по ИТ) за I квартал не поступало.
3.15	Подготовка и размещение на официальном сайте информации о ходе реализации антикоррупционной политики в ГУ	Ежеквартально	Раздел «Противодействие коррупции» обновлен. Опубликован отчет за 2025 год и
3.17	Осуществление контроля за ведением и обновлением раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	Ежеквартально	Комиссией проведен мониторинг сайта. Замечания зафиксированы, ведется доработка сайта в соответствии с требованиями.
Раздел 4. Работа с обучающимися (Антикоррупционное образование)			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Информация о реализации мероприятия
11.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов модулей, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения	В течение 2023-2027 гг.	В рамках уроков информатики проведены беседы о правовой ответственности за компьютерные правонарушения (кибербезопасность). (ответственный: Морозова Г.А.).
Показатели и информационные материалы антикоррупционного мониторинга			
-	Проведение тестирования обучающихся по формированию антикоррупционного мировоззрения	I квартал	0 обучающихся (тестирование запланировано на IV квартал 2026 года).
-	Количество педагогических работников ОО, прошедших обучение по программам повышения квалификации по формированию антикоррупционного мировоззрения	В течение года	0 сотрудников (обучение запланировано на II квартал 2026 г.).

Директор **Д.И. Серженко**