Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей информационных технологий» Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕН
приказом и.о. директора ГБОУ «Лицей ИТ»
№ 165-ахд от 01.09.2026
_____ Д.И. Серженко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
лицей ИТ
Сертификат: 6DD8863ECC304B118B08F3000AA817D6
Владелец: Серженко Дмитрий Иванович
Действителен: с 08.09.2026 до 02.12.2027

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ «Лицей ИТ» на 2026-2027 г.

Санкт-Петербург
2026 г.

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции ГБОУ «Лицей ИТ» разработан на основании:

- Конвенции ООН против коррупции (Принята Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 года);
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся;
- Локальных актов ГБОУ «Лицей ИТ».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ «Лицей ИТ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

1.3. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором Лицея и Комиссией по противодействию коррупции.

2. Цели и задачи:

2.1 Исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ «Лицей ИТ»;

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации и работников Лицея;

2.3. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Лицеем образовательных услуг (включая ИТ-направления);

2.4. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Лицея;

2.5. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками Лицея.

3. Планируемые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Образовательной организации			
1.	Рассмотрение актов прокурорского реагирования, вопросов, касающихся устранения/профилактики нарушений, выявленных по результатам проверок и рассмотрения обращений о коррупционных правонарушениях на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор Лицея
2.	Обновление информации по антикоррупционной тематике; своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте Лицея, выпусков печатной продукции, электронных сообщений на информационных панелях.	В течение года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.	Контроль за осуществлением приёма в 1-й класс и профильные классы (ИТ-направления): консультации должностных лиц, разработка и утверждение правил приема, формирование комиссии, контроль за процедурой приема.	Апрель-август	Комиссия по приему
4.	Контроль за осуществлением приёма на вакантные места: прием документов, проверка соответствия организации приема нормативным документам.	В течение года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА (в т.ч. по информатике и ИТ), за неисполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.	Май-июнь	Директор Лицея
6.	Самоанализ деятельности Лицея по противодействию коррупции, публикация отчета на официальном сайте.	Апрель	Директор Лицея
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания	Сентябрь, в	Директор Лицея, Зам.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	денежных средств с родителей (законных представителей): инструктивное совещание; родительские собрания; социологический опрос, анкетирование; рассмотрение обращений.	течение года	директора по УВР, Классные руководители
8.	Проведение Дней открытых дверей, в том числе в online формате.	По распоряжению КО	Директор Лицея
9.	Организация работы по размещению в помещениях Лицея информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	Постоянно	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
10.	Размещение отчётов и протоколов деятельности о ходе реализации антикоррупционной политики, выполнение Плана, документов, докладов на официальном сайте Лицея в сети Интернет.	Постоянно	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
11.	Отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде.	Ежемесячно	Директор Лицея
Организационные мероприятия			
1.	Включение новых членов в состав комиссии по противодействию коррупции (при необходимости). Уточнение конкретного функционала членов комиссии.	Август	Директор Лицея
2.	Проведение Общих собраний работников, Педагогического совета по темам: «Опасность коррупционных проявлений в образовательной организации»; выборы органов общественного управления; заслушивание случаев совершения работниками коррупционных правонарушений.	В течение года (по мере выявления)	Директор Лицея

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
3.	Работа комиссии по материальному стимулированию: сбор протоколов самоанализа деятельности педагогов; распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями; согласование денежных поощрений и материальной помощи.	В течение года	Директор Лицея, Председатель ПК
4.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками и учебными пособиями: проведение аукциона в электронном виде на поставку; контроль за эффективным использованием средств в полном объеме.	Февраль-июль	Педагог-библиотекарь, Специалист по закупкам
6.	Контроль за использованием государственного имущества, проведением инвентаризации имущества Лицея, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов (включая компьютерную технику и ИТ-оборудование).	Ноябрь	Директор Лицея
7.	Представление отчетов по выполнению плана работы по противодействию коррупции.	За квартал, за 6 месяцев, за 9 месяцев, за год	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
8.	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ: создание комиссии; привлечение экспертов по проверке качества товаров (в т.ч. ИТ-оборудования); своевременное размещение плана-графика закупок на сайте ЕИС; рассмотрение обращений граждан.	В течение года, IV квартал ежегодно	Директор Лицея, Специалист по закупкам
9.	Контроль за деятельностью должностных лиц при осуществлении закупок малого объёма в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб.	1 раз в месяц по графику	Директор Лицея

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
10.	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений.	В течение года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
11.	Разработка и исполнение Плана работы по исправлению нарушений, выявленных КГСП в результате проведенного аудита.	В течение двух месяцев после аудита	Директор Лицея
12.	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг (включая дополнительные ИТ-курсы).	В соответствии с планом контроля	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
13.	Информирование населения через официальный сайт Лицея о порядке предоставления платных услуг.	Постоянно	Ответственный за организацию дополнительных платных услуг
Работа с кадрами			
1.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работников (ст. 13.3 ФЗ-273).	При выявлении факторов риска	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера.	По мере принятия	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного процесса.	В течение года	Директор Лицея

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
4.	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции.	В течение года	Директор Лицея
5.	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности.	Август	Директор Лицея
6.	Индивидуальные беседы с работниками в целях профилактики коррупционных проявлений.	В течение года	Директор Лицея
7.	Представление сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Лицея.	Январь - апрель	Директор Лицея
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания с рассмотрением вопроса «О порядке привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом Лицея».	Август	Директор Лицея, Ответственный за платные услуги
2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	По графику	**Заместитель директора по УВР**, Классные руководители
Антикоррупционный мониторинг			
1.	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями: количество обученных сотрудников; качество проведенных мероприятий классными руководителями; введение вопросов антикоррупционного воспитания в урочную деятельность (в т.ч. на уроках информатики); расходование финансовых средств от ПД.	Декабрь	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, **Зам. директора по УВР**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
2.	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции: родителей, обучающихся, педагогов.	В течение года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
Антикоррупционное образование			
1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию: включение в программы учебных курсов (в т.ч. модулей по информационной безопасности и права в цифровой среде) задач формирования антикоррупционного мировоззрения.	По плану	**Заместитель директора по УВР**
2.	Информирование о деятельности по антикоррупционному образованию (стенды, сайт).	Постоянно	**Заместитель директора по УВР**
3.	Организация проведения анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельность Лицея.	Постоянно	**Заместитель директора по УВР**
4.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) — тематические классные часы, квесты, деловые игры.	Ежегодно (декабрь)	**Заместитель директора по УВР**, Классные руководители