ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей информационных технологий» Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ «Лицей ИТ»)

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБОУ «Лицей ИТ»,
председатель комиссии
_____ Д.И. Серженко

**ПРОТОКОЛ №1**
**заседания комиссии по противодействию коррупции**
**от 31.05.2026**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Серженко Дмитрий Иванович – председатель комиссии, директор;

*члены комиссии:*

Смирнова Светлана Николаевна – заместитель директора по административно-хозяйственной работе,
Морозова Галина Александровна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
Митрохина Екатерина Владимировна – заместитель председателя комиссии, заведующий канцелярией.

**Приглашены:**

Малышкина Ольга Евгеньевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
Коновалов Андрей Юрьевич – специалист по закупкам.

**Повестка дня:**

1) Рассмотрение Отчёта о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ «Лицей ИТ» за I квартал 2026 года.
2) Рассмотрение и утверждение проекта «Плана работы по противодействию коррупции ГБОУ «Лицей ИТ» на 2026-2027 год».
3) Анализ работы Комиссии по приёму в 1-е классы на 2026-2027 учебный год.
4) Анализ соответствия действий должностных лиц требованиям Карты коррупционных рисков при осуществлении закупок ИТ-оборудования и программного

обеспечения.

**СЛУШАЛИ:**
**По 1 вопросу:**
Информационное сообщение заместителя председателя комиссии Митрохиной Е.В. с Отчётом о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за I квартал 2026 года. В отчете отражено проведение обучающих и инструктивных совещаний с сотрудниками, обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Лицея, а также мониторинг обращений граждан.

**РЕШИЛИ:**
**По 1 вопросу:**

Проект Отчёта утвердить.

Разместить утвержденный отчет на официальном сайте Лицея в разделе «Противодействие коррупции».
Ответственный: Митрохина Е.В.
Срок исполнения: до 15.07.2026

**По 2 вопросу:**
**СЛУШАЛИ:**
Директора Серженко Д.И. с информацией о разработке новой редакции «Плана работы по противодействию коррупции ГБОУ «Лицей ИТ» на 2026-2027 год». Директор отметил, что в план включены новые пункты, учитывающие специфику ИТ-лицея: контроль за закупками техники, а также интеграция антикоррупционных модулей в уроки информатики и информационной безопасности. Отдельно был заслушан доклад заместителя директора по УВР Морозовой Г.А. о закреплении за ней ответственности за организацию работы с детьми в сфере антикоррупционного образования.

**РЕШИЛИ:**
**По 2 вопросу:**

Утвердить «План работы по противодействию коррупции ГБОУ «Лицей ИТ» на 2026-2027 год».

Приступить к реализации Плана с 01.09.2026.
Ответственный: Серженко Д.И., Морозова Г.А.
Срок исполнения: постоянно.

**По 3 вопросу:**
**СЛУШАЛИ:**
Заместителя директора по УВР Малышкину О.Е. о ходе процесса комплектования 1-х классов на 2026-2027 учебный год. Было отмечено, что прием документов велся строго в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Лицея. На основании анализа протоколов заседаний приемной комиссии, нарушений, связанных с коррупционными рисками (в том числе незаконных сборов денежных средств), в ходе работы комиссии не выявлено.

**РЕШИЛИ:**
**По 3 вопросу:**

Работу Комиссии по приёму в 1-е классы признать удовлетворительной. Фактов

коррупционных проявлений не выявлено.

Продолжать деятельность Комиссии по приёму в строгом соответствии с действующим Регламентом и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
Ответственные: Малышкина О.Е.
Срок исполнения: постоянно.

**По 4 вопросу:**
**СЛУШАЛИ:**
Отчёт Смирновой С.Н. (зам. директора по АХР) и приглашенного специалиста по закупкам Коновалова А.Ю. по контролю соответствия действий должностных лиц требованиям Карты коррупционных рисков при осуществлении закупок для нужд Лицея. В части закупок: контракты заключались через ЕИС, фактов завышения цен не установлено.

**РЕШИЛИ:**
**По 4 вопросу:**

Усилить контроль за обоснованием начальных максимальных цен контрактов (НМЦК) при закупке дорогостоящего оборудования.
Ответственные: Смирнова С.Н., Митрохина Е.В.
Срок исполнения: постоянно.

**ГОЛОСОВАЛИ:**
«ЗА» – 4
«ПРОТИВ» – 0
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – 0

**Заместитель председателя Комиссии** **Е.В. Митрохина**